



ТЕРРИТОРИЯ

МЕНДЕЛЕЕВА 134/17

territory3000.ru

IBI SEMPER EST VICTORIA, UBI CONCORDIA EST*

*ВСЕГДА ПОБЕДА ТАМ, ГДЕ ЕСТЬ СОГЛАСИЕ

ПРАЙС-ЛИСТ

на аренду конференц-залов

Большой конференц-зал (247 кв.м.):

Вместимость: **до 150 человек** (макс. 180, по предварительной договоренности, с доп оплатой).

Мебель: мобильная, эргономичные стулья

Оборудование зала: ноутбук, проектор, 2 микрофона, колонки, кликер, флип-чарт+маркеры, выделенная линия Internet, free wi-fi для гостей.

Стоимость аренды большого зала: 3000 р./час, свыше 8 часов - 2400р./час.

Малый конференц-зал (119,5 кв.м.):

Вместимость: **до 60 человек.**

Мебель: мобильная, эргономичные стулья

Оборудование зала: ноутбук, проектор, 2 микрофона, колонки, кликер, флип-чарт+маркеры, выделенная линия Internet, free wi-fi для гостей.

Стоимость аренды малого зала: 2200 р./час, свыше 8 часов - 1800р./час.

Офис для обучения (50 кв.м.):

Вместимость: **до 20 человек.**

Мебель: столы для обучающихся, стол для преподавателя, стулья.

Оборудование зала: флип-чарт, маркеры, free wi-fi для гостей.

Стоимость аренды офиса для обучения: 1500 р./час.

Переговорная комната:

Вместимость: **до 10 человек (максимум 12 человек).**

Мебель: стол, кресла.

Оборудование: магнитная доска, маркеры.

Стоимость аренды переговорной комнаты: 800 р./час, свыше 8 часов – 600 р./час.

Переговорная комната с видео-конференц связью:

Вместимость: **до 10 человек (максимум 12 человек).**

Мебель: стол, кресла.

Оборудование: ТВ, процессор, широкоугольная видеокамера, встроенный микрофон, динамики, магнитная доска, маркеры.

Стоимость аренды переговорной комнаты с ВКС: 1200 р./час, свыше 8 часов – 1000 р./час.

Минимальный срок аренды – 2 часа.

Дополнительное оборудование/услуги для конференц-залов:

1. Альбом для флип-чарта (10 листов А0) - 500 р.
2. Аренда термopота – 5 л. - 500 р., аренда термopота – 15 л. – 1000 р.
3. Вода для кулера – бутылка 19 л. – 300 р. (кулер напольный – бесплатно)
4. Вода в бутылках 0,5 л – с газом, без газа - 50 р.
5. Проектор, экран (при необходимости, в офис для обучения) – 3000р./день.
6. Печать документов – формат А4, ч/б – 5р./1 лист.
7. Навигация для мероприятия – стойки А4, 8 шт. – бесплатно.

Еда/напитки:

1. Кофе-брейк - кафе «Баракат», ресторан «Заман».
2. Обед/ужин - кафе «Баракат», ресторан «Заман».
3. Любая служба кейтеринга на ваш выбор.

Бронирование залов и переговорных комнат осуществляется на основании заявки.

Для бронирования в заявке необходимо указать:

1. Дату и время проведения мероприятия.
2. Большой или малый зал.
3. Количество человек на мероприятии.
4. Необходимое дополнительное оборудование.
5. Указать перерывы на питание (кофе-брейк, обед, ужин) и время перерывов.
6. Прислать название мероприятия и/или логотип – для указателей.
7. Прислать реквизиты компании для заключения договора.

*Если Вам необходимо доставить в конференц-залы груз – сообщите заранее менеджеру конференц-залов дату доставки и объемы груза. При оформлении заказа на доставку через курьерскую службу, просьба сообщать в курьерскую службу, что паспортные данные контактного лица от конференц-залов не предоставляются.